



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“N. MACHIAVELLI”

www.liceomachiavelli-firenze.gov.it

Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico, Liceo Internazionale Scientifico

Liceo delle Scienze Umane, Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale

Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 FI – tel. 055-2396302 - fax 055-219178

e-mail: isismachiavelli@gmail.com pec: fiis00100r@pec.istruzione.it

Prot.n. 9120/C15h

Programma Annuale 2016

Premessa

Per la formulazione del Programma Annuale 2016 si tiene conto:

- del Decreto Interministeriale n.44 del 1.1.2001
- dell'Avanzo di amministrazione E.F.2015
- del POF dell'istituto a.s. 2015/16
- delle Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2016 – mail MIUR prot.n. 13439 del 11 settembre 2015

Il programma annuale è il principale documento contabile attraverso il quale l'istituzione scolastica esplicita non solo entrate e spese, ma anche la programmazione e la pianificazione dell'attività che intende porre in essere nel corso dell'esercizio finanziario in coerenza con le finalità delineate dal POF.

Le risorse del FIS, in particolare, come da indicazione del dirigente scolastico e degli organi collegiali, saranno prioritariamente impiegate, in sede di stesura della Contrattazione Integrativa di Istituto, in riferimento agli obiettivi formativi, educativi e gestionali prefissati, da raggiungersi nel breve e medio termine, per assicurare lo svolgimento di attività e funzioni riconducibili, in sintesi, alle seguenti Aree:

- A) **Area delle attività didattiche e di progetto;**
- B) **Area dell'organizzazione dello staff di direzione, supporto al modello organizzativo, alla didattica e all'organizzazione della didattica;**
- C) **Area dell'organizzazione dei servizi.**

La redazione del Programma Annuale ha comportato, pertanto, un'attenta analisi delle risorse disponibili, sia di quelle umane che di quelle finanziarie e strumentali, con particolare attenzione al loro impiego per il raggiungimento delle finalità istituzionali nell'ottica di perseguire, innanzi tutto, la finalità di un buon funzionamento basato su criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio.

Nella predisposizione del Programma Annuale sono stati considerati prioritari gli **Interventi per l'Ampliamento dell'Offerta formativa** e quelli relativi al **sostegno e/o al recupero**. Sono stati previsti, altresì, interventi relativi agli approfondimenti e di “messa a livello” per alcune classi del Liceo classico.

Stante il budget complessivo assegnato agli interventi di recupero, si è provveduto, a livello organizzativo, a pianificare i corsi attraverso un piano strategico che moltiplicasse le opportunità ottimizzando il rapporto costi/benefici. Ciò al fine di aumentare il numero degli interventi destinati agli allievi attraverso una pianificazione che utilizzasse il budget previsto con la massima razionalità ed efficacia e “dilatasse”, per così dire, il numero delle ore e degli interventi.

Anche a livello di **Progettazione** sono stati inseriti, nel **Piano dell'Offerta Formativa**, progetti in linea con le finalità e gli obiettivi formativi dell'Istituzione scolastica. Più in generale, si è cercato di utilizzare al meglio l'esistente e, al contempo, anche di individuare margini di espansione e di miglioramento delle modalità gestionali ed organizzative, delle strutture tecniche e tecnologiche, del rapporto con altre sedi formative, con uno sguardo attento alle opportunità presenti sul territorio.

Nella progettazione del **Piano dell'Offerta Formativa** la Commissione appositamente costituita si è attenuta ai seguenti criteri, espressi e deliberati dal Collegio Docenti in data 19 **ottobre 2015** e dal **Consiglio di Istituto in data 22 ottobre 2015**:

- Privilegiare gli interventi didattici ed educativi relativi al rafforzamento dei processi di apprendimento degli allievi e al superamento delle lacune di base. Rientrano in tali interventi tutti i corsi di recupero attivati al termine del primo quadrimestre, i corsi programmati al termine delle lezioni e gli interventi di preparazione degli allievi all'Esame di Stato e/o all'ESABAC;
- Eliminare progetti destinati ad una sola classe e/o a pochi allievi. Tali progetti potranno essere realizzati all'interno delle attività curriculari;
- Privilegiare interventi esterni realizzati da Enti e/o Istituzioni senza costi aggiuntivi per l'istituzione scolastica.

Infatti, poiché il FIS, a seguito delle ultime disposizioni a riguardo, risulta inferiore a quello erogato dal MIUR negli anni precedenti, si procederà, in sede di contrattazione, ad una riduzione in percentuale degli importi e saranno attivati, ferma restando la priorità assegnata agli interventi di recupero, solo quei progetti già individuati, dal Collegio Docenti, come prioritari e/o istituzionali.

Ferma restando la priorità degli interventi di recupero prima citati, sono stati individuati, infatti, nel limite delle risorse disponibili, alcuni progetti significativi relativi a ciascuna Area.

Le Aree previste per i Progetti presenti nel Piano dell'Offerta Formativa sono le seguenti:

- 1) **AREA DI SISTEMA:** fanno parte di questa Area i processi per migliorare l'efficacia e l'efficienza dei sistemi organizzativi a sostegno e a implementazione dell'offerta formativa. Rientrano in tale Area, in quanto in linea con gli obiettivi e le finalità degli indirizzi di studio, progetti riguardanti attività istituzionali come scambi, stage, alternanza Scuola/Lavoro, esperienze legate al settore socio-psico-pedagogico;
- 2) **AREA UMANISTICA;**
- 3) **AREA LINGUISTICA;**
- 4) **AREA TECNICO-SCIENTIFICA;**
- 5) **AREA PSICOMOTORIA ED EDUCAZIONE ALLA SALUTE;**
- 6) **AREA LINGUISTICO-ESPRESSIVA** (Teatro, Cinema, Musica, Arti visive);
- 7) **AREA FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO** Sono inserite in questa Area le attività relative ai **Processi di formazione e sostegno all'innovazione** che prevedono nuove metodologie di formazione in servizio degli insegnanti, nuovi servizi per gli studenti.

Costituiscono parte integrante del Piano dell'Offerta Formativa, inoltre:

- **Progetti di istruzione domiciliare e/o ospedaliera;**
- **Progetti riguardanti le Biblioteche dell'Istituto.**
- **L'Istituzione del Centro Sportivo Scolastico ai sensi delle Linee Guida per le attività di Educazione fisica emanate il 16 ottobre 2009.**

Sono state, infine, ritenute prioritarie dal dirigente scolastico:

- le Azioni formative obbligatorie in materia di sicurezza e privacy (D.Lgs. 81/2008, D.Lgs. 626/1994 e D.Lgs. 196/2003) e, in particolare, gli obblighi di formazione derivanti **dall'Accordo in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra Stato e Regioni del 25 luglio 2012;**
- tutte quelle iniziative richiamate nella nota prot. n. 1682/ U del 3 ottobre 2012 avente come oggetto: "Registri on line – Dematerializzazione attività delle segreterie scolastiche. Pubblica Amministrazione" e nel Decreto legge n. 95/2012 contenente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito dalla legge n. 135/2012, relative al **processo di dematerializzazione (pagella in formato elettronico, registri on line, invio delle comunicazioni agli alunni e alle famiglie in formato elettronico, gestione dematerializzata di tutta la documentazione delle segreterie scolastiche, ecc.)**

Tutte le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione, al Dsga e al Dirigente Scolastico, delle attività effettivamente svolte. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

L'Istituto "N.Machiavelli è costituito da n. 2 plessi:

- la sede centrale in via S. Spirito, 39 dove sono ubicati gli Uffici di Presidenza, di Segreteria, sala docenti ,aula informatica, laboratorio di fisica-scienze, biblioteca, archivio didattico- amministrativo con n. 40 classi;

- la succursale in piazza Frescobaldi, 1 con n.30 classi dove sono ubicate vicepresidenza, sala docenti, palestra, aula video, aula informatica, aula scienze e aula di fisica

Gli alunni dell'Istituto sono 1706

Dati Generali Scuola – Data di riferimento: 15 ottobre 2015

	TOTALE	Alunni
	n. classi	
I	14	375
II	16	399
III	14	322
IV	12	295
V	14	315
Totali	70	1706

Nell'anno scolastico 2015/2016 la composizione organica del personale è la seguente;

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
Docenti a tempo indeterminato full -time	122
Docenti a tempo indeterminato part- time	19
Docenti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Docenti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	19
Docenti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Docenti di religione a tempo incaricati annuali	2
Docenti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario	5
Totale personale docente	170

Direttore dei servizi generali ed amministrativi	1
Assistenti amministrativi a tempo indeterminato	8
Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	0
Assistenti amministrativi a tempo determinato part-time	1
Assistenti tecnici a tempo indeterminato	1
Assistenti tecnici a tempo indeterminato part-time	1
Assistenti tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	1
Collaboratori Scolastici a tempo indeterminato	20
Collaboratori Scolastici a tempo indeterminato con contratto annuale	1
Collaboratori Scolastici a tempo determinato part-time	
Totale personale ATA	36

Si procede all'esame di previsione delle singole aggregazioni di **Entrate** (come da schema di programma allegato)

Aggr.	Voce	ENTRATE	€
01		Avanzo di amministrazione	488.150,16
	01	Non vincolato	352423,97
	02	Vincolato	135726,19
02		Finanziamenti dallo Stato	35.649,79
	01	Dotazione ordinaria	35.649,79
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
03		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
04		Finanz.da Enti Locali o da altre istituz.	
	01	Unione Europea	
	02	Provincia non vincolati	
	03	Provincia vincolati	
	04	Comune non vincolati	
	05	Comune vincolati	
	06	Altre istituzioni	
05		Contributi da privati	180.000,00
	01	Famiglie non vincolati	120.000
	02	Famiglie vincolati	60.000
	03	Altri non vincolati	
	04	Altri vincolati	
06		Proventi da gestioni economiche	
		Totale entrate	703.799,95

Avanzo di amministrazione al 2/12/2015 di euro 488.150,16

Aggr.01 voce 01 non vincolato € 352.423,97

Aggr.01 voce 02 vincolato € 135.726,19

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione di € **488.150,16** secondo il vincolo di destinazione come da modello D è impiegato nelle varie attività e progetti come risulta dalle schede modello B

Attività A01 Funz.ammin.generale	non vincolato € 173.747,17
Attività A02 Funz.didattico generale	non vincolato € 69.124,52
Attività A03 Spese di personale	vincolato € 6.989,59
Attività A04 Beni investimento	non vincolato € 78.000,00
Attività A05 Manutenzione edifici	vincolato € 17,66
P Progetti totale	vincolato € 126.864,74

	non vincolato	€ 31.552,28
Z01 Disponibilità da programmare	Vincolato	€ 1.854,20

Aggr. 02 Finanziamenti dallo Stato

Voce 01 Dotazione ordinaria pari a € 35.649,79

E' stata iscritta la risorsa finanziaria comunicata per il P. A 2016 pari a € 35.649,79 indicata nella nota prot. 13439 del 11 settembre 2015 ai sensi della legge n. 107/2015 e potrà essere oggetto di integrazioni e modificazioni e trova la corrispondente aggregazione:

- per € 1.782,49 fondo di riserva (non superiore al 5% dell'assegnazione finanziaria)
- per € 2.172,00 compenso revisore dei conti nell'attività A01
- per € 31.695,30 funzionamento amministrativo nell'attività A01

La risorsa finanziaria di € 35.649,79 quale quota per il funzionamento amministrativo e didattico è stata determinata come di seguito specificato:

- € 2.806,18 quale quota fissa per istituto
- € 280,61 quale quota per sede aggiuntiva
- € 30.391,00 quale quota per alunno
- € 2.172,00 quale quota per revisori dei conti (solo alle scuole individuate quali capofila)

La risorsa finanziaria per le supplenze brevi e saltuarie non è più contemplata nel P. A. in quanto è gestita tramite il cedolino unico dal Service NoiPA.

Assegnazione per gli istituti contrattuali: l'ulteriore risorsa di € 71.143,10 secondo l'accordo Miur-OOSS del 7 agosto 2015 al lordo dipendente, quale dotazione finanziaria finalizzata al pagamento degli istituti contrattuali relativi all'anno scolastico 2015/2016 in applicazione dell'art.2 comma 197 della legge 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010) concernente il Cedolino unico, non viene prevista in bilancio, né, ovviamente accertata.

La stessa verrà invece gestita secondo le modalità del cedolino unico dal Service NoiPA e comprende le voci sotto elencate:

- il fondo dell'istituzione scolastica per il pagamento degli istituti contrattuali di cui all'art.88 del CCNL 29.11.2007 ivi compresi i corsi di recupero e il compenso per l'indennità di direzione al ds/a e al suo eventuale sostituto;
- le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art.33 CCNL 2006/2009);
- gli incarichi specifici del personale Ata (art.62 CCNL 2006/2009);
- le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (art.30 CCNL 2006/2009);
- attività complementari di Educazione Fisica (art.87 CCNL 2006/2009).

Aggr.03 Finanziamento dalla Regione pari a € 0,00

Non viene iscritta alcuna cifra in quanto si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito specifica assegnazione

Aggr.04 Finanziamento da Enti Locali o da altre istituzioni pubbliche pari a € 0,00

Voce 02 Provincia non vincolati

Non viene iscritta alcuna cifra in quanto si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito specifica assegnazione

Voce 06 Altre istituzioni

Non viene iscritta alcuna cifra in quanto si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito specifica assegnazione.

Aggr.05 Contributi da privati pari a € 180.000,00

Voce 01 Famiglie non vincolati

per contributi volontari trova corrispondenza nell'attività A02 per € 120.000,00

Voce 02 Famiglie vincolate trova corrispondenza nel progetto P14 viaggi di Istruzione per € 60.000,00

Aggr.07 Altre entrate

Voce 01 Interessi

Non viene iscritta alcuna cifra in quanto si procederà con opportune variazioni di bilancio solo dopo aver accertato l'entrata

R/R99 Partite di giro

Alla voce 01 Reintegro anticipo fondo spese minute è iscritta la somma di € **800,00** che si propone al consiglio di deliberare in sede di approvazione del P.A.come anticipazione al Dsga.

Le partite di giro in entrata bilanciano con quelle in uscita.

Con tali risorse, questa Istituzione Scolastica intende migliorare e ampliare la qualità del servizio scolastico, perseguire gli obiettivi istituzionali, così come indicato nel POF e garantire un supporto didattico a sostegno e miglioramento delle comunicazioni tra scuola, studenti e famiglie, favorire lo sviluppo delle nuove tecnologie legate alla didattica.

Le entrate sopra riportate, risultano, pertanto, le risorse a disposizione dell'istituzione scolastica per fronteggiare le spese obbligatorie e le spese di progetto.

Per quanto attiene alle entrate di aggregati dove non è stata iscritta alcuna assegnazione si procederà alle relative variazioni conseguenti a nuove o maggiori entrate, relative a ulteriori contributi delle famiglie per viaggi di istruzione, ecc..

Per quanto attiene alla dimostrazione analitica delle spese, si procede alla ripartizione nelle varie attività e progetti, che è stata effettuata tenuto conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente e delle necessità prevedibili per il corrente esercizio finanziario.

A01 Funzionamento amministrativo generale

La previsione complessiva di € **207.614,47** come risulta dalla scheda modello B

comprensiva di: avanzo non vincolato € 173.747,17

finanziamento dallo stato dot. Ordinaria € 33.867,30

è così giustificata:

02. Beni di consumo	spese per carta,cancelleria,stampati,libri, abbonamenti per lavoro d'ufficio,	€ 136.942,47
03 Prestazione di servizi da terzi	spese per manutenzione macchinari fotocopiatori, assistenza programmi	€ 56.500,00
04. Altre spese	pagamento spese postali, compensi ed indennità di missione ai revisori dei conti	€ 7.112,00
06. beni mobili impianti ed attrezzature		€ 7.000,00

Detta spesa è ripartita sinteticamente come risulta dalla scheda modello B

Le spese che si intendono sostenere per le attività sono:

acquisto di materiale per cancelleria, stampati, spese relative all'adozione dei registri on line e alle comunicazioni scuola-famiglia in formato digitale;

materiale igienico e di pulizia, medicinali per pronto soccorso, materiale tecnico specifico, riviste e manuali ad uso dell'amministrazione;

manutenzione ordinaria delle strumentazioni e del software;

pagamento di utenze e canoni (spese ADSL, noleggio macchine fotocopiatrici etc..)

spese di amministrazione postali,oneri bancari.

L'anticipazione delle minute spese a favore del Dsga nella misura stabilita dal Consiglio d'Istituto.

Il totale delle spese iscritte è rispondente alle esigenze dell'Istituto per far fronte alle spese connesse allo svolgimento delle attività istituzionali di istruzione

A02 Funzionamento didattico generale

La previsione complessiva di €**189.124,52** come risulta dalla scheda modello B

comprensiva di: avanzo non vincolato € 69.124,52

Contributo da privati avanzo non vincolato € 120.000,00 contributo previsto dalle famiglie

è così giustificata.

01. spese di personale:	compensi netti, ritenute, irap, inpdap	€ 5.044,52
-------------------------	--	------------

02. Beni di consumo: spese per acquisti carta, stampati per funz. didattico ecc.	€ 68.380,00
03. Prestazione di servizi da terzi: spese per canoni telefonia, manutenzione, trasporto materiale didattico tra le varie sedi, spese per viaggi di istruzione, assicurazione infortuni, ecc.	€ 101.700,00
04. Altre spese borse di studio	€ 1.000,00
08. Rimborsi e poste correttive	€ 13.000,00

Detta spesa è ripartita come risulta dalla scheda modello B

Le spese che si intendono sostenere per le attività sono:

acquisto materiale quale carta, stampati, dotazioni librerie per biblioteche di classe, materiale tecnico specifico, attrezzature per i laboratori, materiale per palestra, manutenzione ordinaria delle strumentazioni didattiche e di laboratorio, assicurazione infortuni alunni e R.C.

spese postali per informazioni alle famiglie, rimborso del contributo per mancata frequenza e/o trasferimento ad altro Istituto organizzazione manifestazioni per orientamento, partecipazioni a mostre, gare, certamen, ecc.

Il totale delle spese iscritte è rispondente alle esigenze dell'Istituto per far fronte alle spese connesse allo svolgimento delle attività istituzionali di istruzione e orientamento

A03 Spese di personale

In questo aggregato a finanziamento vincolato non sono più previste spese poiché i compensi relativi alle supplenze brevi e saltuarie e agli istituti contrattuali saranno retribuiti mediante ordini di pagamento tramite il cedolino unico dal Service NoiPA e l'avanzo vincolato relativo ad economie degli anni trascorsi pari a € 1854,20 viene accantonato nella Z01 in attesa di chiarimenti da parte del MIUR.

Si gestiscono nella scheda finanziaria esclusivamente le assegnazioni che pervengono alla scuola per i diretti pagamenti al personale.

Rimane a disposizione l'avanzo vincolato di € **6.989,59** in linea alla scheda modello B relativo al finanziamento per le attività di recupero delle carenze formative

A04 Spese di investimento

La previsione complessiva di € **78000,00** come risulta dalla scheda modello B

comprensiva di: Avanzo non vincolato € 78.000,00

è così giustificata

06. Beni di investimento € 78.000,00

Detta spesa è, in linea di massima, ripartita come risulta dalla scheda modello B

Si prevede di continuare il potenziamento delle dotazioni multimediali, le spese che si intendono sostenere per le attività sono: integrazioni delle attrezzature hardware, strumentazioni per i laboratori, mobilio per gli uffici

A05 Manutenzione edifici

La previsione complessiva di € **17,66** come risulta dalla scheda modello B

è comprensiva dell'avanzo vincolato di € 17,66

per acquisto di materiali di facile consumo come carta cancelleria ecc.

è così giustificata come risulta dalla scheda modello B

02. Beni di consumo € 17,66

Detta spesa è ripartita come risulta dalla scheda modello B

Aggregazione P: Progetti

Come indicato nelle note introduttive, per il corrente esercizio finanziario si è proceduto alla predisposizione dei progetti per Indirizzo e per Area, raggruppando in un solo progetto le attività. Ciò al fine di evitare la eccessiva frammentazione delle attività scolastiche in molteplici rivoli, didatticamente assai validi, ma talora insignificanti dal punto di vista finanziario.

P01 Progetto CLIL

La previsione complessiva di € 16.665,74 come risulta dalla scheda modello B

comprensiva di:	avanzo vincolato	€ 16.665,74
-----------------	------------------	-------------

è così giustificata.

01. Spese di personale per conto del MIUR	€ 16.665,74
---	-------------

Detta spesa è ripartita come risulta dalla scheda modello B

P02 Progetti Liceo Classico

La previsione complessiva di € 3.479,10 come risulta dalla scheda modello B

comprensiva di:	avanzo non vincolato	€ 1.000,00
-----------------	----------------------	------------

	avanzo vincolato	€ 2.479,10
--	------------------	------------

è così giustificata

03. Prestazione di servizi da terzi spesa per retribuire esperti esterni	€ 3.479,10
--	------------

Detta spesa è ripartita come risulta dalla scheda modello B

P03 Progetti Liceo Linguistico

La previsione complessiva di € 1.580,00 come risulta dalla scheda modello B

comprensiva di:	avanzo non vincolato	€ 1.000,00
-----------------	----------------------	------------

	avanzo vincolato	€ 580,00
--	------------------	----------

è così giustificata.

03. Prestazione di servizi da terzi spesa per retribuire gli esperti esterni	€ 1.580,00
--	------------

Detta spesa è ripartita come risulta dalla scheda modello B

P04 Progetti Area Trasversale

La previsione complessiva di € 7.841,92 come risulta dalla scheda modello B

comprensiva di:	avanzo non vincolato	€ 6.000,00
-----------------	----------------------	------------

	avanzo vincolato	€ 1.841,92
--	------------------	------------

è così giustificata.

03. Prestazione di servizi da terzi spesa per retribuire gli esperti esterni	€ 7.841,92
--	------------

Detta spesa è ripartita come risulta dalla scheda modello B

P05 Progetto Alternanza Scuola Lavoro

La previsione complessiva di € 10.248,69 come risulta dalla scheda modello B

comprensiva di:	avanzo non vincolato	€ 5.975,93
-----------------	----------------------	------------

	avanzo vincolato	€ 4.272,76
--	------------------	------------

è così giustificata.

01. Personale spesa per retribuire i docenti interni interessati sull'attività del progetto con le relative ritenute di legge	€ 10.248,69
---	-------------

Detta spesa è ripartita come risulta dalla scheda modello B

P06 Progetto Formazione/Aggiornamento e Sicurezza

La previsione complessiva di € 9.532,67 come risulta dalla scheda modello B

comprensiva di:	avanzo non vincolato	€ 4.000,00
-----------------	----------------------	------------

	avanzo vincolato	€ 5.532,67
--	------------------	------------

è così giustificata.

01. Personale	€ 1.132,67
---------------	------------

03. Prestazione di servizi da terzi spesa per retribuire gli esperti esterni e per formazione professionale	€ 8.400,00
---	------------

Detta spesa è ripartita come risulta dalla scheda modello B

P07 Progetto Comenius Il Borghese Gentiluomo

Detta spesa è ripartita come risulta dalla scheda modello B

Detta spesa è ripartita come risulta dalla scheda modello B

Detta spesa è ripartita come risulta dalla scheda modello B

Detta spesa è ripartita come risulta dalla scheda modello B

Detta spesa è ripartita come risulta dalla scheda modello B

P12 Progetto Istruzione domiciliare

La previsione complessiva di € **16,50** come risulta dalla scheda modello B
comprensiva di: avanzo non vincolato
è così giustificata.

€ 16,50

01. Personale spesa per retribuire i docenti interni interessati sulle attività
del progetto con le relative ritenute di legge

€ 16,50

Detta spesa è ripartita come risulta dalla scheda modello B

P13 Certamen Classicum Florentinum

La previsione complessiva di € **2.902,97** come risulta dalla scheda modello B
comprensiva di: avanzo non vincolato
è così giustificata.

€ 2.902,97

04. Diversi

€ 2.902,97

- da assegnare all'Istituto scolastico che organizzerà il Certamen 2015/16

Detta spesa è ripartita come risulta dalla scheda modello B

P14 Viaggi di Istruzione

La previsione complessiva di € **60.000,00** come risulta dalla scheda modello B
comprensiva di: avanzo vincolato
è così giustificata.

€ 60.000,00

03 Acquisti di servizi ed utilizzo bene terzi, spese per visite e viaggi di istruzione € 60.000,00

Detta spesa è ripartita come risulta dalla scheda modello B

L' impegno complessivo di spesa previsto per i progetti è pari a € 218.407,02

I finanziamenti riportati permettono di realizzare i progetti previsti nel Piano dell'Offerta Formativa

R/R98 Fondo di riserva

La previsione di € **1.782,49** (5% della assegnazione finanziaria) come previsto all'art.4 del D.I. 44/2001

Z01 Disponibilità da programmare

E' stata accantonata la cifra di € **1.854,20** relativa ad economie degli anni trascorsi per supplenze brevi e saltuarie in attesa di destinazione da parte del MIUR.

Le spese non superano, nel loro complessivo importo, le entrate, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento di contabilità,

Firenze, 4 dicembre 2015

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Paola Fasano)
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma2 del DL n. 39/1993)